

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
НИЖЕГОРОДСКАЯ ИНЖИНИРИНГОВАЯ КОМПАНИЯ
«АТОМЭНЕРГОПРОЕКТ»
(ОАО «НИАЭП»)



РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ
**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН В ПРОЦЕССЕ ПОДАЧИ И ОБРАБОТКИ
ЗАЯВОК НА СОЗДАНИЕ ЗАПИСЕЙ В СПРАВОЧНИКЕ МТР ЕОНКОМ**
РИ 138.004-14

*Настоящая рабочая инструкция не может быть
полностью или частично воспроизведена,
тиражирована и распространена без разрешения
ОАО «НИАЭП»*

УТВЕРЖДАЮ:

СТАРШИЙ ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ –
ДИРЕКТОР ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ

Ю.А. ИВАНОВ

« 30 » _____ декабря 2014 г.

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**Порядок взаимодействия сторон в процессе подачи и обработки
заявок на создание записей в справочнике МТР ЕОНКОМ**

РИ 138.004-14
изменение 1

Дата введения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ДОКУМЕНТА	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА.....	5
5. ФОРМИРОВАНИЕ НОВОЙ ЗАЯВКИ В БД ЕОНКОМ.....	6
6. ОБРАБОТКА НОВОЙ ЗАЯВКИ В БД ЕОНКОМ	6
7. СОЗДАНИЕ ЗАПИСИ	7
8. ПОВТОРНАЯ ОБРАБОТКА ЗАЯВКИ СО СТАТУСОМ «ОТКЛОНЕНА» И «АРХИВ».....	7
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
ПРИЛОЖЕНИЕ	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	10

1. ЦЕЛЬ ДОКУМЕНТА

Настоящая рабочая инструкция (далее – РИ) разработана для организации работы Пользователей и Экспертов справочника МТР ЕОНКОМ и определяет общий порядок выполнения операций процесса подачи и обработки заявок на создание записей в справочнике МТР ЕОНКОМ.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 РИ предназначена для сотрудников ОАО «НИАЭП», осуществляющих между собой взаимодействие в процессе выполнения операций подачи и обработки заявок на создание/дополнение новых записей и 3D-моделей в справочнике МТР ЕОНКОМ:

2.2 Настоящая Инструкция разработана на основании положений и в соответствии с требованиями следующих документов:

- СТП 138.001-14 «Применение ЕОНКОМ в процессах проектирования и закупки в ОАО «НИАЭП»;

- РГ 138.001-14 «Регламент взаимодействия служб НСИ ОАО «НИАЭП» в процессах проектирования и закупки».

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины

Автор объекта данных в БД ЕОНКОМ - субъект процесса наполнения и ведения БД ЕОНКОМ (участник процесса), создавший объект данных с новым уникальным кодом.

Атрибут - измеримое физическое или абстрактное свойство объекта (ГОСТ Р 52292-2004).

Библиотека «Документы» - программно-реализованное хранилище в БД ЕОНКОМ файлов - электронных копий документов и 3D-моделей (в формате .sat), структурированное по разделам в зависимости от типа документа

Документ БД ЕОНКОМ (документ) – объект данных БД ЕОНКОМ, включающий в себя электронную копию (файл) описываемого документа, а так же атрибуты регистрации объекта, служебные и системные атрибуты хранения объекта.

Запись МТР – карточка на образец продукции в БД ЕОНКОМ, создаваемая Экспертом справочника МТР ЕОНКОМ на основе заявки Пользователя или на основе данных договорной спецификации.

Запись ценовой характеристики – программно реализованная запись во вкладке «Цены» карточки образца продукции БД ЕОНКОМ, включающая стоимость образца продукции согласно источнику, ее составляющие и иную сопутствующую информацию.

Заявка для передачи позиций в ИСУП – структурно выделенный раздел в библиотеке заявок БД ЕОНКОМ для размещения заявок пользователей на создание записи МТР в БД ЕОНКОМ в объеме требований ИСУП НИАЭП для последующей передачи в ИСУП НИАЭП.

Заявка для передачи позиций в SP – структурно выделенный раздел в библиотеке заявок ЕОНКОМ для размещения заявок пользователей на создание записи МТР в БД ЕОНКОМ с целью применения в проектирующих модулях SP 3D и SP P&ID.

Инженер по контролю качества данных БД ЕОНКОМ – сотрудник УИПР, осуществляющий в БД ЕОНКОМ функции проверки внесенной информации и присвоения объектам статуса «Согласован».

Карточка образца продукции БД ЕОНКОМ (карточка) – учетная запись в БД ЕОНКОМ, основанная на шаблоне классификатора, и представляющая собой структурированную информацию об оборудовании или материале, подтвержденную приложенным комплектом сопроводительной документации, с указанием поставщика или изготовителя.

Карточка Поставщика – карточка образца продукции БД ЕОНКОМ, создаваемая поставщиком продукции на основе комплекта сопроводительной документации на продукцию.

Объект данных БД ЕОНКОМ - различные по структуре, форме и содержанию виды данных размещаемых в соответствующих библиотеках и модулях БД ЕОНКОМ в

структурированном унифицированном формате, имеющие собственный программно-реализованный управляемый жизненный цикл (ЖЦ) в БД ЕОНКОМ.

Поставщик – любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях заключить договор с ОАО «НИАЭП» и поставить требуемую продукцию.

Пользователь – сотрудник отраслевой инжиниринговой компании, непосредственно осуществляющий деятельность по проектированию объектов и систем АЭС и использующий ЕОНКОМ в качестве справочника данных об оборудовании и материалах.

Редактирование объекта данных БД ЕОНКОМ - изменение ранее внесенной и сохраненной в объекте информации.

Статус ЖЦ объекта данных БД ЕОНКОМ – наименование этапа ЖЦ объекта, характеризующее состояние этого объекта с т.з. полноты и достоверности внесенной в него информации.

Эксперт справочника МТР ЕОНКОМ (далее - Эксперт) – сотрудник УИПР, осуществляющий в БД ЕОНКОМ функции создания и редактирования записей МТР.

3D-модель – электронный макет (электронная модель изделия), описывающая его внешнюю форму и размеры, позволяющая полностью или частично оценить его взаимодействие с элементами производственного и/или эксплуатационного окружения (ГОСТ 2.052-2006).

3.2 Сокращения

АЭС – Атомная электростанция

БД – База данных

БКП – Бюро комплексного проектирования

ЕОНКОМ – Единый отраслевой номенклатурный каталог оборудования и материалов

КД – конструкторская документация

ИС – Информационная система

ИСУП – Информационная система управления проектами

МТР – Материально-технические ресурсы

НИАЭП – Открытое акционерное общество «Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергопроект»

НСИ – Нормативно-справочная информация

ПО – Программное обеспечение

РИ – Рабочая инструкция

САПР - Система автоматизированного проектирования

УИПР – Управление информационных проектов развития

4. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

4.1 Целью подачи любой заявки является внесение в БД ЕОНКОМ недостающей информации об образце МТР, в виде уникальной структурированной записи справочника МТР ЕОНКОМ с присвоенным уникальным кодом (RECPart).

4.2 Процесс подачи и обработки заявок на создание записей в справочнике МТР ЕОНКОМ представляет собой комплекс конечных операций по внесению информации в БД ЕОНКОМ, а так же по обработке и применению этой информации.

4.3 Непосредственными участниками процесса являются Пользователь и Эксперт, которые в своей работе руководствуются РИ 138.005-14 «Рабочая инструкция пользователя ЕОНКОМ для роли «Проектировщик» и РИ 138.007-14 «Рабочая инструкция эксперта справочника МТР БД ЕОНКОМ» соответственно. Утвержденные экземпляры настоящей инструкции РИ 138.004-14, РИ 138.005-14 и РИ 138.007-14 размещены на внутреннем корпоративном сайте АО «НИАЭП» в разделе Документы интегрированной системы менеджмента/Инструкции.

4.4 Все операции в БД ЕОНКОМ (ПО ENOVIA V6) выполняются участниками процесса под своей учетной записью.

4.5 Нормативы на выполнение операций процесса обработки заявок указаны в Приложении №1 к настоящей Инструкции

4.6 Заявки, на внесение информации в БД ЕОНКОМ, инициируемые Пользователями и обрабатываемые Экспертом, по содержанию делятся на два вида:

- заявки на создание записи МТР в статусе «Базовая» (для передачи в ИСУП);
- заявки на создание записи МТР в статусе «Для САПР» («3D на проверку», «Согласован»)

для обеспечения корректной передачи в SP PID и 3D.

4.7 Результатом окончательной обработки заявок Пользователей является одно из двух событий:

- присвоение заявке статуса «Отклонена» с автоматической отправкой инициатору заявки (Пользователю) на e-mail информационного уведомления;
- присвоение заявке статуса «Архив» с прикреплением к заявке записи из справочника МТР ЕОНКОМ, и автоматической отправкой инициатору заявки (Пользователю) на e-mail информационного уведомления.

5. ФОРМИРОВАНИЕ НОВОЙ ЗАЯВКИ В БД ЕОНКОМ

5.1 В случае возникновения потребности в записи МТР, Пользователь самостоятельно проводит ее поиск в БД ЕОНКОМ и инициирует передачу в ИС (ИСУП НИАЭП или SPPID).

5.2 В случае возникновения потребности в 3D модели, Пользователь самостоятельно проводит поиск в БД ЕОНКОМ существующей записи МТР с прикрепленной 3D моделью.

5.3 Если Пользователь не нашел необходимую запись/3D модель, он формирует заявку на ее создание в справочнике МТР ЕОНКОМ.

5.4 С целью последующей однозначной идентификации создаваемой записи в справочнике МТР ЕОНКОМ Пользователь при создании заявки руководствуется требованиями РИ 138.005-14 «Рабочая инструкция пользователя ЕОНКОМ для роли «Проектировщик» по заполнению перечня обязательных характеристик (атрибутов) МТР

5.5 В заявке на создание записи «Для САПР» Пользователь указывает (при наличии актуальной версии) ссылку с адресом размещенной КД, либо делает в заявке пометку о необходимости запроса соответствующей документации у завода-изготовителя.

5.6 После создания, заявка считается принятой в работу Экспертом.

6. ОБРАБОТКА НОВОЙ ЗАЯВКИ В БД ЕОНКОМ

6.1 Получив уведомление о заявке на создание новой записи МТР/3D модели, Эксперт выполняет проверку заявки на полноту и качество исходных данных.

6.2 По результатам проверки Эксперт:

6.2.1 Присваивает заявке статус «Отклонена» в случае не соблюдения всех требований к объему и качеству данных в заявке с указанием причины отклонения в поле «Комментарии» во вкладке Заявки «Жизненный цикл».

6.2.2 Присваивает заявке статус «На обработке» при отсутствии замечаний к объему и качеству данных в заявке и приступает к этапам определения вида продукции по классификации справочника МТР ЕОНКОМ и поиска существующих записей/3D моделей, удовлетворяющих параметрам, указанным в заявке.

6.3 По результатам поиска существующих записей, удовлетворяющих параметрам, указанным в заявке Эксперт:

6.3.1 Присваивает заявке статус «Архив» при наличии в БД ЕОНКОМ соответствующей записи МТР/3D модели с прикреплением кода найденной записи к заявке (RECPart).

6.3.2 Приступает к созданию новой записи/3D модели при отсутствии результатов поиска.

7. СОЗДАНИЕ ЗАПИСИ

В зависимости от вида заявки, Эксперт в соответствии с РИ 138.007-14 «Рабочей инструкцией эксперта справочника МТР БД ЕОНКОМ» создает в БД:

- запись в статусе «Базовая» (для передачи в ИСУП);
- запись в статусе «Для САПР» («3D на проверку», «Согласован») с 3D моделью для передачи в SP PID и 3D;

7.1 Вновь созданная запись в статусе «Базовая» прикрепляется к соответствующей заявке, которой присваивается статус «Архив», т.е. заявка считается успешно обработанной. При этом автору заявки (Пользователю) на его электронную почту автоматически отправляется уведомление о смене статуса заявки с кодом прикрепленной записи МТР и осуществляется автоматическая выгрузка этой записи в ИС «ИСУП НИАЭП».

7.2 Запись в статусе «Для САПР» (вновь созданная либо дополненная значениями обязательных атрибутов существующая запись «Базовая»/«Черновик») прикрепляется к соответствующей заявке, которой присваивается статус «Архив», т.е. заявка считается успешно обработанной. При этом автору заявки (Пользователю) на его электронную почту автоматически отправляется уведомление о смене статуса заявки с кодом прикрепленной записи МТР.

7.3 Запись с вновь созданной 3D моделью, прикрепляется к соответствующей заявке, которой присваивается статус «Архив», т.е. заявка считается успешно обработанной. 3D модель при этом готова для передачи в Каталог SP3D через загрузочную форму (.dll) или непосредственно в Рабочий проект через специальный адаптер передачи данных (.sat)

8. ПОВТОРНАЯ ОБРАБОТКА ЗАЯВКИ СО СТАТУСОМ «ОТКЛОНЕНА» И «АРХИВ»

8.1 К повторной обработке Экспертом принимаются заявки, которые дополняются информацией Пользователем.

8.2 При необходимости изменения данных относительно ранее созданной заявки, Пользователь создает новую заявку.

8.3 Для повторной обработки заявки в статусе «Отклонена», Пользователю необходимо внести в нее недостающую информацию (согласно замечаниям Эксперта) и присвоить ей статус «На обработке».

8.4 Дополненная Пользователем заявка повторно проходит процедуру обработки (см. раздел 6 настоящей инструкции).

8.5 Если Пользователь повторно не отправляет заявку на обработку в течение 30 календарных дней, заявка аннулируется по причине неактуальности.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Положения настоящей Инструкции актуальны на момент ее составления.

9.2 Настоящая Инструкция может уточняться и дополняться по инициативе любой из Сторон, с обязательным согласованием вносимых изменений обеими Сторонами.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Нормативы на выполнение операций процесса «Обработка заявок пользователей на создание записей в справочнике МТР ЕОНКОМ»

П1. Для заявок на создание записей МТР в статусе «Базовая» (для ИСУП):

П.1.1 Заявки Пользователей на создание записей МТР в статусе «Базовая», для последующей передачи в ИСУП, обрабатываются с приоритетом №1.

- Заявки, поступившие до 15.30 ч., обрабатываются Экспертами в день поступления.
- Заявки, поступившие после 15.30 ч. обрабатываются Экспертами на следующий день.

В случае особой срочности работ по заявке, поступившей после 15.30 ч., заявка может быть обработана в день поступления после согласования с руководителем группы Экспертов УИПР.

- Норматив для обработки одной заявки – 20 мин.
- Норма на одного Эксперта в день – от 24 до 30 обработанных заявок.

Общее время выполнения любой заявки на создание записей МТР в статусе «Базовая» не должно превышать 24 часа (из расчета рабочего времени Экспертов УИПР), с учетом времени простоя в очереди заявок.

П.1.2 Заявки, которые поступили из ИСУП НИАЭП для создание записей МТР в статусе «Базовая», встают в очередь и обрабатываются с приоритетом №2 по нормативу.

- Норматив для обработки одной заявки – 20 мин.
- Норма на одного Эксперта в день – от 24 до 30 обработанных заявок.

Общее время выполнения любой заявки на создание записей МТР в статусе «Базовая» не должно превышать 3 рабочих дня (из расчета рабочего времени Экспертов УИПР), с учетом времени простоя в очереди заявок.

П2. Для заявок на создание записей МТР в статусе «Для САПР» (для SP):

П.2.1 Заявки Пользователей на создание записей МТР в статусе «Для САПР», для последующей передачи в SP3D, обрабатываются с приоритетом №1.

- Заявки, поступившие до 12.30 ч., обрабатываются Экспертами в день поступления.
- Заявки, поступившие после 12.30 ч. обрабатываются Экспертами на следующий день.
- Норматив для обработки одной заявки – 60 мин.
- Норма на одного Эксперта в день – от 8 до 10 обработанных заявок.

Общее время выполнения любой заявки на создание записей МТР в статусе «Для САПР» не должно превышать 3 рабочих дня (из расчета рабочего времени Экспертов УИПР), с учетом времени простоя в очереди заявок.

П.2.2 Заявки Пользователей на создание 3D-моделей к записям МТР, для последующей передачи в SP3D, обрабатываются выделенными Экспертами УИПР.

Норматив для обработки одной заявки – 5 часов.

Норма на одного Эксперта в день – от 1 до 2-х обработанных заявок.

Общее время выполнения любой заявки на создание 3D моделей не должно превышать 10 рабочих дней (из расчета рабочего времени Экспертов УИПР), с учетом времени запроса документации на предприятии и простоя в очереди заявок.

П3. При поступлении заданий с применением информации из ЕОНКОМ по срочной разработке и выпуску проектной документации в объеме, превышающем среднесуточный, начальники соответствующих отделов/групп БКП сообщают начальнику группы экспертов объем предстоящих работ до момента подачи заявок, с целью организации соответствующих работ.

В случае непоступления указанного уведомления, заявки будут приняты в работу Экспертами в общем порядке.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов в докум.	№ докум.	Входящий № сопроводительного докум. и дата	Подп.	Дата
	Измененных	Замеченных	Новых	Аннулированных					
1	5, 7, 8	-	-	-	9				25.12.2014

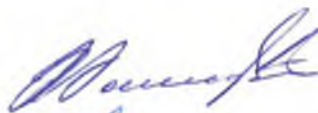
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Помощник президента по
информационным технологиям



Кузнецов А.К.

Начальник БКП-1



Гончаров К.Е.

/ Начальник БКП-2



Медонов В.А.

Начальник БКП-3



Веселов А.И.

Начальник УИПР



Уваров И.Д.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОИМ АЭС БКП-1



Короваев А.В.

Начальник ОРСК УИПР



Корытов М.Ю.

Начальник группы отдела АСУ БКП-3



Сухов М.В.

Начальник группы ОНК УИПР



Мартьянов А.А.

Начальник группы ОРСК УИПР



Молев А.В.

Главный специалист ОИМ АЭС БКП-1

Варенцова Н.В.

Ведущий инженер ОГСВК БКП-2



Черкашин Е.П.

